

KARTA ZAPISU DZIECKA
DO ŻŁOBKA PUBLICZNEGO W MIĘKINI
na rok 2025/2026
(złożyć do 28.02.2025r. do godz.14.00)

(Kartę zapisu wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Kartę zapisu należy wypełnić drukowanymi literami!)

I. KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA na potrzeby rekrutacji i prowadzenia dokumentacji żłobkowej.

DANE OSOBOWE DZIECKA												
PESEL											Nazwisko	
Imię							Drugie imię					
Data urodzenia							Miejsce urodzenia					

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA

Miejscowość												
Ulica							Nr domu		Nr mieszkania			
Kod pocztowy							Poczta					

ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA

Miejscowość												
Ulica							Nr domu		Nr mieszkania			
Kod pocztowy							Poczta					

II. ILOŚĆ DZIECI W RODZINIE: Imię i nazwisko, rok urodzenia, gdzie uczęszcza do żłobka, przedszkola lub szkoły (AKTUALNIE!)

.....

.....

.....

.....

III. POBYT DZIECKA W ŻŁOBKU

- a) Dziecko będzie uczęszczać do Żłobka Publicznego w Miękinii od dnia
- b) Dziecko będzie korzystać z usług żłobka w godzinach od do
- c) Dziecko będzie korzystało z następujących posiłków: śniadanie ,obiad, podwieczorek.

IV. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA

	MATKA	OJCIEC
Imię		
Nazwisko		
Numery telefonów kontaktowych		
E-mail		
Nazwa i adres zakładu pracy		
Godziny pracy		

V. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU:

- | | |
|--|---------|
| 1. Czy dziecko uczęszczało wcześniej do żłobka | TAK/NIE |
| 2. Czy dziecko posiada: | |
| -orzeczenie o niepełnosprawności | TAK/NIE |
| -orzeczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej | TAK/NIE |
| -opinię z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej | TAK/NIE |

Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w żłobku np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie pokarmowe itp. **Wymaga się załączenia zaświadczenia od lekarza lub dietetyka o zalecanej diecie dziecka!**

.....

.....

.....

3. Jak dziecko reaguje na stres: (np. płacz, ból brzucha, wymioty, wysoka temperatura, inne)

.....

.....

.....

4. Czy w nagłej sytuacji, w przypadku braku możliwości kontaktu osobistego bądź telefonicznego, wyraża Pan (Pani) zgodę na interwencję medyczną TAK/NIE

5.

6. Inne uwagi rodzica/opiekuna prawnego:

.....

VI. Do KARTY ZGŁOSZENIA DZIECKA należy dołączyć odpowiednio:

1. Odpis aktu urodzenia dziecka.
2. Zaświadczenie z zakładów pracy rodziców o zatrudnieniu z imienną pieczęcią osoby wystawiającej zaświadczenie, oświadczenie i wydruk o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej lub oświadczenia o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
3. Oświadczenie o rozliczeniu podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Środzie Śląskiej.
4. Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka, rodziców/opiekunów dziecka lub rodzeństwa dziecka.

5. Dokumenty potwierdzające samotne wychowywanie dziecka.
6. Dokumenty potwierdzające przebywanie dziecka w rodzinie zastępczej.

VII. ZOBOWIĄZUJE SIĘ DO:

- ☐ Przestrzegania postanowień statutu Żłobka Publicznego w Miękinii .
- ☐ Podawania do wiadomości żłobka wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach.
- ☐ Regularnego uiszczania opłat do 10-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
- ☐ Przyprawadzania do godziny 8:00 i odbierania do godziny 17:00 dziecka osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną nauczycielce na piśmie zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.
- ☐ Przyprawadzania do żłobka tylko zdrowego dziecka, a po chorobie przedstawienia zaświadczenia, że dziecko jest zdrowe.
- ☐ Regularnego posyłania dziecka do żłobka (z wyłączeniem choroby dziecka potwierdzonej zaświadczeniem od lekarza , że dziecko było chore).
- ☐ Uczestniczenia w zebraniach rodziców.
- ☐ Po przyjęciu dziecka do Żłobka Publicznego w Miękinii podpisania umowy w sprawie korzystania przez dziecko z opieki żłobkowej.

POUCZENIE

Dyrektor ma prawo żądać okazania się dokumentami potwierdzającymi dane zawarte w Karcie Zapisu. Rodzice/Opiekunowie składając Kartę Zapisu muszą posiadać te dokumenty przy sobie w celu zweryfikowania danych.

Dyrektor przyjmuje do wiadomości, że w przypadku nie zgłoszenia się dziecka do żłobka w dniu 02 września i braku informacji o przyczynie nieobecności w ciągu 7 dni, dziecko zostaje wykreślone z listy przyjętych do żłobka.

Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r (Dz. U. Nr 1333, poz.883 z późn. zm.) żłobek gromadzi i przetwarza dane osobowe Państwa i dzieci w zakresie niezbędnym, wynikającym z prowadzonej dokumentacji żłobkowej.

Informuje że przysługuje Państwu prawo wglądu do zbieranych informacji oraz uzupełniania, uaktualniania czy sprostowania w razie stwierdzenia, że dane te są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe. Dane osobowe są zbierane, przetwarzane, chronione zgodnie z prawem.

W świetle cytowanej ustawy konieczne jest wyrażenie przez Państwa zgody, w formie „Oświadczenia woli” na przetwarzanie danych osobowych.

OŚWIADCZENIE

Zapoznałem / am się z informacją dotyczącą zbierania i przetwarzania danych osobowych moich i członków mojej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka, a także moich i członków mojej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym w zakresie bezpieczeństwa i zdrowia oraz opiekuńczej działalności żłobka.

CZYTELNY PODPIS RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA			
MATKI / PRAWNEJ OPIEKUNKI		OJCA / PRAWNEGO OPIEKUNA	

Data wypełnienia zgłoszenia – Miękinia, dnia